SOCIEDAD ARGENTINA DE PEDIATRÍA

# RED NACIONAL DE EDUCACIÓN CONTINUA[[1]](#footnote-2)

La **Red Nacional de Educación Continua en Pediatría** integra las actividades educacionales desarrolladas por la Sociedad Argentina de Pediatría en todas y cada una de sus filiales.

Formar parte de una Red significa compartir objetivos y coordinar esfuerzos.

El propósito de la Red es fortalecer las actividades de Educación Continua de la SAP y desarrollar estrategias para homologar las actividades que se desarrollan en las distintas sedes. El análisis de las actividades de educación continua implementadas en los últimos años, en la entidad central y en las filiales, muestra una gran variabilidad en las designaciones, destinatarios, carga horaria y modalidades de evaluación de los cursos que se ofrecen.

Para integrar una Red Nacional resulta indispensable unificar criterios en cuanto a la programación de las actividades que se desarrollan en las distintas filiales.

Este documento propone una descripción de las actividades de Educación Continua más frecuentes. La intención es uniformar la nomenclatura utilizada en la programación y en la difusión de los Cursos y Jornadas de la SAP.

En este documento se definen:

* Cursos: regulares o intensivos (Jornadas)
* Seminarios
* Pasantías
* Taller

## CURSOS

**Los cursos pueden ser Presenciales o A Distancia.**

Los cursos presenciales se caracterizan por la asistencia a las clases en fecha, lugar y horario fijo, obligatorio.

Los cursos a distancia (en papel u online) se caracterizan por la entrega de materiales educativos que el alumno estudia / trabaja según sus posibilidades de tiempo.

Se recomienda que los cursos de más de 20 horas de duración implementen una evaluación para controlar el aprendizaje.

**Los cursos pueden ser Regulares o Intensivos/Jornadas.**

Cursos regulares: se desarrollan durante varias semanas o meses.

Cursos intensivos: las actividades se concentran en poco tiempo (1 a 3 días), en la misma semana o en un fin de semana.

**Propósitos:** actualización de conocimientos

**Destinatarios:** se especifica a quien está dirigido el curso (médicos, profesionales del equipo de salud, pediatras, residentes, especialistas en formación, etc.).

**Tipo de actividades:** clases y/o paneles de expertos, trabajo en pequeño grupo, participación en foros, lectura de bibliografía recomendada, elaboración de trabajos/informes escritos.

**Duración:** 10 horas como mínimo.

Los cursos organizados de manera intensiva se presentan como jornadas, pueden ser de 1 o 2 días de duración en una oportunidad única o pueden organizarse varias jornadas a lo largo del semestre o año.

**Evaluación:** Si el curso tiene menos de 20 horas no aplica la evaluación del aprovechamiento para el sistema de otorgamiento de créditos. Es decir puede implementarse evaluación pero la misma no suma créditos

En los cursos regulares, que se extienden varios meses, se pueden tomar exámenes parciales y/o un examen final. También se puede plantear la realización de informes escritos y/o monografías. En estos cursos de 20 horas o más la evaluación se considera para el sistema de acreditación.

**Certificación:** certificado de asistencia detallando la cantidad de horas reloj.

En caso de implementar exámenes y/o trabajos escritos, en el certificado se agregará “con evaluación aprobada.”

**Equipo docente:** un director o coordinador general, docentes invitados.

* El coordinador es responsable de:
	+ presentar la planificación del curso (regular o intensivo) a la Secretaría de Educación Continua siguiendo la normativa establecida.
	+ controlar la asistencia.
	+ elaborar y corregir los exámenes y/o trabajos escritos si los hubiera.
* Los docentes invitados o disertantes deben:

 - dictar las clases sobre el tema

- colaborar en la elaboración de preguntas y/o casos clínicos para los exámenes si los hubiera.

 - dar las conferencias o charlas en el caso de los cursos intensivos/jornadas.

* En los cursos a distancia (en papel u on line) participan expertos de contenido para la elaboración de los materiales, cumplen las mismas funciones que los docentes invitados: desarrollar un tema y colaborar en la preparación de ejercicios y/o exámenes.
* En los cursos on line los inscriptos son distribuidos en grupos de 30 -40 participantes que se designan “aulas”. Se deben asignar tutores para las distintas aulas, la cantidad de tutores para cada curso dependerá de la cantidad de inscriptos al curso y la cantidad de aulas que se abran. El tutor deberá orientar el aprendizaje, estimular la participación en el foro, coordinar los aportes de los alumnos, aclarar las dudas conceptuales e instrumentales relacionadas con el uso de la plataforma utilizada.

Tanto en los cursos presenciales, como a distancia, en los regulares o en los intensivos, el equipo docente es el responsable de seleccionar la bibliografía recomendada para los inscriptos.

**La acreditación en los cursos se realiza en función de la carga horaria luego que la Secretaría de Educación Continua haya recibido y analizado el formulario de presentación del curso.**

### SEMINARIOS

Grupos de discusión, orientados al estudio en profundidad de un tema específico; también suele designarse como “grupo de estudio”. Generalmente se basan en la revisión y actualización bibliográfica. Se caracterizan por la especificidad del tema y el número limitado de participantes: entre 10 y 15 personas.

**Propósito:** analizar en profundidad un tema en particular

Destinatarios: profesionales interesados en el tema, preferentemente ya formados y con experiencia.

**Tipo de actividades:** búsqueda bibliográfica en base de datos, lectura individual y grupos de discusión. Lectura crítica de publicaciones científicas.

**Duración:** sesiones semanales o quincenales de dos horas como mínimo. Duración variable: un semestre o un año.

**Evaluación:** presentación de informes y/o monografía.

**Certificados que se otorgan:** certificado de asistencia detallando cantidad de horas con evaluación aprobada.

**Equipo docente:** un especialista en el tema funciona como coordinador del grupo de discusión.

TALLERES

Taller es una palabra que sirve para indicar un lugar donde se trabaja, se elabora y se transforma algo para ser utilizado. Aplicado a la pedagogía, el alcance es el mismo: se trata de una forma de enseñar y, sobre todo de aprender, mediante la realización de “algo”, que se lleva a cabo en forma colaborativa. Es un aprender haciendo en grupo.

**Propósito:** analizar un problema, discutir un tema y elaborar conclusiones y/o recomendaciones. Adquirir conocimientos, métodos y procedimientos de una manera activa. Modificar actitudes a través de la reflexión sobre la práctica.

**Destinatarios**: se especifican los requisitos previos que deben tener los interesados.

**Tipo de actividades teórico-prácticas:** presentaciones de expertos y demostraciones, pequeños grupos o comisiones de trabajos prácticos. Dramatizaciones y grupos de reflexión sobre la práctica.

**Duración:** variable según la índole de la tarea a realizar. Sesiones de 3-4 horas, semanales, quincenales o mensuales.

**Evaluación:** no se aplica una evaluación a cada participante. Se analiza lo producido por el grupo, los resultados obtenidos.

**Certificados que se otorgan:** de asistencia detallando tema y cantidad de horas.

**Equipo docente:** un docente por grupo cada 12 - 15 participantes.

El coordinador del Taller tiene funciones de animador del grupo, orientador, asesoría y asistencia técnica. El docente debe tener un adecuado entrenamiento en dinámica de grupo.

1. Documento elaborado por Amanda Galli y Claudia Castro. 2014 [↑](#footnote-ref-2)