

SOCIEDAD ARGENTINA DE PEDIATRÍA

Actividades Educativas a Distancia

Instructivo para su presentación a la Secretaría de Educación Continua para Acreditación

Curso en soporte informático: es una actividad docente presentada y desarrollada a través del campus virtual. Se basa en una tecnología informática (plataforma) que permite una metodología interactiva. Un curso virtual puede tener varios componentes: presentación de la información con distintas modalidades, ejercicios o prácticas individuales, interacción entre los alumnos y con el docente, elaboración de trabajos colaborativos, cuestionarios de autoevaluación, exámenes, encuestas de opinión, etc.

Curso en soporte papel: es una actividad docente presentada y desarrollada a través de un formato impreso (manual, libro, cuadernos o módulos) que permite una metodología de aprendizaje no presencial. Puede tener varios componentes: presentación de la información con distintas modalidades (texto, diagramas, gráficos), ejercicios o prácticas individuales, elaboración de trabajos colaborativos, informes, trabajo de campo o monografías, cuestionarios de autoevaluación pre-impresos, exámenes, encuestas de opinión, etc.). La evaluación debe ser individual y escrita.

Curso semi-presencial: es una actividad docente presentada y desarrollada a través del campus virtual y/o a través de un formato impreso en papel como componente principal de la estrategia de enseñanza, pero que incluye actividades presenciales como complemento, tanto de carácter obligatorio u opcional, pero de menor relevancia en la estrategia docente principal, en soporte informático o papel.

El Director o Coordinador de un curso debe presentar a la Secretaría de Educación Continua la programación de dicha actividad elaborada con el asesoramiento de los responsables del Campus Virtual y/o PRONAP, detallando los siguientes datos:

Nombre y Apellido del coordinador/director del curso:.....

Teléfono:.....

E-mail:.....

Nombre y Apellido de los Docentes:.....

Expertos en contenidos (especialistas en el tema, responsables de la selección y redacción de los temas, casos clínicos, cuestionarios y ejercicios).

Nombre y Apellido de los Tutores:.....

Profesionales con conocimiento del tema y con habilidades informáticas, responsables de estimular la participación y coordinar las actividades de las aulas.

Se denomina **aula** al espacio virtual, en la plataforma, de intercambio entre los alumnos y con el docente. Es recomendable que los cursos virtuales tengan tutores pero existe la posibilidad de desarrollar un curso sin tutores, como una unidad de autoinstrucción.

Título del Curso:

Objetivos de aprendizaje:.....

Describa los resultados esperados en términos de las capacidades que lograrán los alumnos. Por ejemplo:

Al finalizar este curso los alumnos serán capaces de:

- establecer las diferencias entre una X y una Z
- reconocer las lesiones características de M
- reconocer los signos y síntomas de una bronquiolitis

Contenidos del curso:

Enumere los temas y subtemas que se van a desarrollar.

Por ejemplo:

Neutropenias. Congénitas y adquiridas. Bases moleculares de las alteraciones mieloides. Características clínicas. Consideraciones diagnósticas.

Actividades:

Describa de manera "sucinta" las propuestas respecto a:

a) Presentación de la información.

Forma en la que ofrecerá o desarrollará los temas.

En el curso con soporte informático los temas pueden presentarse y desarrollarse en distintos formatos:

- grabación , video de una exposición o una clase a cargo de experto
- ppt (diapositivas con esquemas , resúmenes, fotos)
- texto escrito en pantalla con ejercicios/lecciones interactivas
- documentos en pdf (bibliografía obligatoria)

En el curso con soporte en papel los temas pueden presentarse y desarrollarse en distintos formatos:

- o Libro
- o Manual
- o Cuadernos
- o Módulos
- o Otras modalidades impresas (cuadernillos, trípticos, revistas, folletos, etc.).

b) Participación.

Actividades propuestas a los alumnos.

Para los cursos con soporte informático la participación de los alumnos se da en las aulas: se discuten casos clínicos y ejercicios. Los alumnos pueden producir en forma individual y/o colaborativa monografías, encuestas; pueden buscar en internet bibliografía y otros recursos audiovisuales sobre el tema para compartir con sus colegas. Estas actividades son estimuladas y orientadas por los tutores.

Para los cursos con soporte en papel se puede considerar otras formas de participación (sesión presencial, sesión presencial en aula virtual sincrónica, actividad complementaria en el campus, etc.)

c) Evaluación del aprovechamiento.

Tipos de instrumentos (cuestionarios con preguntas estructuradas, informes, etc.) que utilizará para las evaluaciones parciales y/o finales que pueden ser individuales o colaborativas.

d) Exigencia para aprobar el curso y obtener el certificado correspondiente. (Marque todas las que corresponden)

- Aprobación de examen escrito.
- Aprobación de informes – trabajos.
- Participación en el foro y demás actividades. Frecuencia mínima de participación establecida:
- Otros requisitos: especificar:

Fecha de inicio del curso:Fecha de finalización:.....

Duración total del curso: (expresada en cantidad de horas) *

La cantidad de horas del curso se estima teniendo en cuenta el tiempo que el alumno dedicará a:

- a) La lectura de las Clases o material impreso en papel (textos pdf, lecturas y/o ejercicios en pantalla) se calculan +/- 3 minutos por página, variando según complejidad del texto, cantidad de ilustraciones, etc.
- b) Componentes de apoyo audiovisual –distinto a las clases- (Videos, presentaciones en ppt, videoconferencias, lecciones grabadas o interactivas, etc.). Se computa el tiempo concreto de observación de los materiales.
- c) Se computa el tiempo que el alumno le dedicará a la lectura de bibliografía obligatoria. Este tiempo no podrá ser mayor al 20% del tiempo dedicado a todas las actividades del curso.
- d) Participar en foros, interactuar con los colegas. Se estima el tiempo en función de las tareas y consignas planteadas por el docente.
- e) Elaborar trabajos prácticos teóricos y/o prácticos: elaboración de informes, búsquedas en internet, etc. Se estima el tiempo en función de las tareas y consignas planteadas por el docente.
- f) Supervisar y corregir un trabajo (encuestas, cuestionarios, informe, etc.) con el tutor y/o docente.

También es aconsejable establecer qué dedicación semanal demandará. Por ejemplo: *este curso demanda una dedicación de 10 horas semanales.*

Destinatarios

¿A quién está dirigido el curso? Depende de la complejidad y especificidad de los contenidos Especialistas / Pediatras / Residentes-Becarios / Médicos generales / Enfermeros / Miembros del equipo de salud / otros

Cantidad de vacantes.

Para los cursos con soporte informático se debe establecer en función de la disponibilidad de tutores. El total de inscriptos se distribuyen en aulas a razón de entre 20 y 40 inscriptos por aula. Cada tutor puede atender una, dos o más aulas según su disponibilidad de tiempo para esta tarea.

Para los cursos con soporte en papel no es imprescindible definir un número mínimo de vacantes, si bien se puede informar el número máximo estimado de vacantes, en función del material pre-impreso.

* (los detalles finales de las “actividades” y su “duración” necesarios para la ulterior asignación de créditos sólo será posible determinarlos luego del trabajo técnico entre los responsables académicos del curso con los equipos técnicos de la SAP, que se completa luego de la aprobación del mismo por las autoridades de la SAP).