

LISTADO DE VERIFICACIÓN ANTES DE ENVIAR EL MANUSCRITO

Revise detenidamente si se han cumplido los siguientes pasos:

1. Lectura cuidadosa de las “*Condiciones para la publicación*”, “*Aspectos generales en la preparación del manuscrito*” y las instrucciones específicas para el tipo de manuscrito que está remitiendo.
2. Redacción de la carta donde se solicita la publicación del artículo y se deja constancia que:
 - El trabajo no ha sido publicado ni será enviado a otra publicación mientras dure la evaluación en *Archivos*.
 - Todos los autores manifiestan si existen conflictos de intereses.
 - Se detallan las fuentes de financiación.
 - Se acepta compartir los datos.
 - Se ha cumplido el listado de verificación antes del envío del material.
 - En el caso que el artículo sea publicado, todos los autores ceden los derechos de autor a la Sociedad Argentina de Pediatría.
3. Inclusión en la primera página de los siguientes ítems:
 - Título (español e inglés).
 - Autores: nombre/s y apellido/s, correo electrónico y número de ORCID.
 - Instituciones correspondientes a cada autor.
 - Autor a quien se le enviarán las notificaciones de los editores.
 - Detalle de la participación de cada uno de los autores en el estudio.
 - Nombre, dirección y teléfono de la Institución/es, en que se realizó el trabajo.
 - Número de inscripción en un Registro de Investigaciones (cuando corresponda).
4. La correcta presentación del manuscrito, deberá respetar en forma estricta lo especificado en el reglamento en “*Aspectos particulares en la preparación del manuscrito*” para cada tipo de artículo en cuanto a extensión y estructura del texto, bibliografía, tablas y figuras.
5. Formulario donde conste el Consentimiento informado del paciente o su representante (cuando corresponda).

**Ante cualquier duda, comunicarse con la oficina de publicaciones, +54 11 4821-8612
extensión 123 o 143, de lunes a viernes de 11 a 20 horas o por correo electrónico
a publicaciones@sap.org.ar**