

SOCIEDAD ARGENTINA DE PEDIATRÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CONTINUA.
Formulario de presentación Actividades Educativas a Distancia

- La evaluación del Curso para la asignación de créditos y la publicación en el Boletín como Curso de la Red Nacional, depende de la presentación en tiempo y forma de toda la información solicitada en este formulario.

NO SE EVALUARÁN CURSOS INCOMPLETOS O CON INFORMACIÓN PARCIAL.
Ver INSTRUCTIVO EN ANEXO

- La presentación deber ser hecha **EN FORMATO ELECTRÓNICO** a la Secretaría de Educación Continua (sede central) por mail a la siguiente dirección de Patricia Botto, Secretaria de Educación Continua: patricia.cursos@sap.org.ar

1. Tipo de Curso

Virtual, con soporte informático
Con soporte en papel
Semipresencial

2. Título del Curso:

3. Organizado por:

Sede Central
Filial
Delegación
Subcomisión
Comité
Grupo de Trabajo
Otros

4. Sede en el que se alojará el Curso:

5. Destinatarios:

Especialistas
Pediatras
Residentes
Médico Gral.
Otros miembros del equipo de salud Especificar:
.....

6. Nombre y Apellido del coordinador/director del curso:

Domicilio:

Teléfono: Teléfono alternativo

Correo electrónico: Correo alternativo

Mail de contacto de Filial:

7. Nombre y Apellido de los Docentes:

8. Nombre y Apellido de los Tutores:

9. Objetivos de aprendizaje: Describa los resultados esperados en términos de las capacidades que lograrán los alumnos.

10. Contenidos del curso: Enumere los temas y subtemas que se van a desarrollar.

11. Actividades: Describa de manera “sucinta” las propuestas respecto a:

a) Presentación de la información.

b) Participación. /Actividades propuestas a los alumnos.

Foros obligatorios:	SI	NO
Encuentros virtuales en línea: (chat, skype, elluminatte)	SI	NO
Sesiones presenciales:	SI	NO

c) Evaluación del aprovechamiento.

12. Fecha de Inicio: **Fecha de Finalización:**

13. Duración total del curso: (expresada en cantidad de horas – Ver Instructivo)¹ :

14. Cantidad de vacantes (estimada en función de la cantidad de tutores):

15. Curso arancelado

SI

NO

¹ Los detalles finales de las “actividades” y su “duración” necesarios para la ulterior asignación de créditos sólo será posible determinarlos luego del trabajo técnico entre los responsables académicos del curso con los equipos técnicos de la SAP, que se completa luego de la aprobación del mismo por las autoridades de la SAP.

SOCIEDAD ARGENTINA DE PEDIATRÍA / ACTIVIDADES EDUCATIVAS A DISTANCIA

Instructivo para su presentación a Secretaría de Educación Continua para Acreditación

1. TIPO DE CURSO

Curso en soporte informático: es una actividad docente presentada y desarrollada a través del campus virtual. Se basa en una tecnología informática (plataforma) que permite una metodología interactiva. Un curso virtual puede tener varios componentes: presentación de la información con distintas modalidades, ejercicios o prácticas individuales, interacción entre los alumnos y con el docente, elaboración de trabajos colaborativos, cuestionarios de autoevaluación, exámenes, encuestas de opinión, etc.

Curso en soporte papel: es una actividad docente presentada y desarrollada a través de un formato impreso (manual, libro, cuadernos o módulos) que permite una metodología de aprendizaje no presencial. Puede tener varios componentes: presentación de la información con distintas modalidades (texto, diagramas, gráficos), ejercicios o prácticas individuales, elaboración de trabajos colaborativos, informes, trabajo de campo o monografías, cuestionarios de autoevaluación pre-impresos, exámenes, encuestas de opinión, etc). La evaluación debe ser individual y escrita.

Curso semi-presencial: es una actividad docente presentada y desarrollada a través del campus virtual y/o a través de un formato impreso en papel como componente principal de la estrategia de enseñanza, pero que incluye actividades presenciales como complemento, tanto de carácter obligatorio u opcional, pero de menor relevancia en la estrategia docente principal, en soporte informático o papel.

2. **TÍTULO DEL CURSO:** se recomienda que el título sea corto pero exprese las particularidades que se presentarán. Por ejemplo *Nefrología: Conceptos básicos y prácticas frecuentes*.
3. **Datos completos de la INSTITUCIÓN QUE ORGANIZA EL CURSO.**
4. **SEDE:** en el que se desarrollará o campus que se utilizará (para los cursos de la SAP el campus es el de la Sociedad).
5. **JUSTIFICACION:** Debe describir la importancia clínica, sanitaria y/epidemiológica de la temática. Debe explicitar el desfase existente entre las capacidades y competencias reales y aquellas que se requieren para la realización adecuada de la labor profesional.
6. **DESTINATARIOS**
¿ A quién está dirigido el curso? Depende de la complejidad y especificidad de los contenidos
Especialistas / Pediatras / Residentes-Becarios / Médicos generales / Enfermeros / Miembros del equipo de salud / otros.
7. **Datos completos del COORDINADOR/DIRECTOR DEL CURSO.**
El Director o Coordinador de un curso debe presentar a la Secretaría de Educación Continua la programación de dicha actividad elaborada con el asesoramiento de los responsables del Campus Virtual y/o PRONAP, detallando los siguientes datos:

8. **Datos de los DOCENTES (nombre, teléfono y mail):** Expertos en contenidos (especialistas en el tema, responsables de la selección y redacción de los temas, casos clínicos, cuestionarios y ejercicios).

9. **Datos completos de los TUTORES (nombre, teléfono y mail):** Profesionales con conocimiento del tema y con habilidades informáticas, responsables de estimular la participación y coordinar las actividades de las aulas.
Se denomina **aula** al espacio virtual, en la plataforma, de intercambio entre los alumnos y con el docente. Es recomendable que los cursos virtuales tengan tutores pero existe la posibilidad de desarrollar un curso sin tutores, como una unidad de autoinstrucción.

10. **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** Describa los resultados esperados en términos de las capacidades que lograrán los alumnos. Por ejemplo:

Al finalizar este curso los alumnos serán capaces de:

- *establecer las diferencias entre una X y una Z*
- *reconocer las lesiones características de M*
- *reconocer los signos y síntomas de una bronquiolitis*

11. **CONTENIDOS DEL CURSO:** Enumere los temas y subtemas que se van a desarrollar.
Por ejemplo: *Neutropenias. Congénitas y adquiridas. Bases moleculares de las alteraciones mieloides. Características clínicas. Consideraciones diagnósticas.*

12. ACTIVIDADES:

a) Presentación de la información.

Forma en la que ofrecerá o desarrollará los temas.

En el curso con soporte informático los temas pueden presentarse y desarrollarse en distintos formatos:

- grabación , video de una exposición o una clase a cargo de experto
- ppt (diapositivas con esquemas , resúmenes, fotos)
- texto escrito en pantalla con ejercicios/lecciones interactivas
- documentos en pdf (bibliografía obligatoria)

En el curso con soporte en papel los temas pueden presentarse y desarrollarse en distintos formatos:

- Libro
- Manual
- Cuadernos
- Módulos
- Otras modalidades impresas (cuadernillos, trípticos, revistas, folletos, etc.).

b) Participación.

Actividades propuestas a los alumnos.

Para los cursos con soporte informático la participación de los alumnos se da en las aulas: se discuten casos clínicos y ejercicios. Los alumnos pueden producir en forma individual y/o colaborativa monografías, encuestas; pueden buscar en internet bibliografía y otros recursos audiovisuales sobre el tema para compartir con sus colegas. Estas actividades son estimuladas y orientadas por los tutores.

Para los cursos con soporte en papel se puede considerar otras formas de participación (sesión presencial, sesión presencial en aula virtual sincrónica, actividad complementaria en el campus, etc.)

c) Evaluación del aprovechamiento.

Tipos de instrumentos (cuestionarios con preguntas estructuradas, informes, etc.) que utilizará para las evaluaciones parciales y/o finales que pueden ser individuales o colaborativas.

13. Fecha de inicio del curso:Fecha de finalización:.....

14. DURACIÓN TOTAL DEL CURSO: (expresada en cantidad de horas)

La cantidad de horas del curso se estima teniendo en cuenta el tiempo que el alumno dedicará a:

- a) La lectura de las Clases o material impreso en papel (textos pdf, lecturas y/o ejercicios en pantalla) se calculan +/- 3 minutos por página, variando según complejidad del texto, cantidad de ilustraciones, etc.
- b) Componentes de apoyo audiovisual –distinto a las clases- (Videos, presentaciones en ppt, videoconferencias, lecciones grabadas o interactivas, etc). Se computa el tiempo concreto de observación de los materiales.
- c) Se computa el tiempo que el alumno le dedicará a la lectura de bibliografía obligatoria. Este tiempo no podrá ser mayor al 20% del tiempo dedicado a todas las actividades del curso.
- d) Participar en foros, interactuar con los colegas. Se estima el tiempo en función de las tareas y consignas planteadas por el docente. Se calcula 1,5 hs por Foro Obligatorio. Se sumarán las horas en función de la programación presentada y en caso de excederse, se sumarán hasta el 10% como máximo
- e) Elaborar trabajos prácticos teóricos y/o prácticos: elaboración de informes, búsquedas en internet, etc. Se estima el tiempo en función de las tareas y consignas planteadas por el docente. Se sumarán las horas en función de la programación presentada y en caso de excederse, se sumarán hasta el 10% como máximo
- f) Supervisar y corregir un trabajo (encuestas, cuestionarios, informe, lecciones interactivas, cuestionarios de autoevaluación, etc.) con el tutor y/o docente. Se estima la cantidad de tiempo que le lleva su realización al alumno. Se sumarán las horas en función de la programación presentada y en caso de excederse, se sumarán hasta el 10% como máximo
- g) Encuentros virtuales en línea (Skype, chat , elluminate, videoconferencia o similar) Se sumarán las horas en función de la programación presentada y en caso de excederse, se sumarán hasta el 10% como máximo.

También es aconsejable establecer qué dedicación semanal demandará. Por ejemplo: *este curso demanda una dedicación de 10 horas semanales.*

- 15. CANTIDAD DE VACANTES.** Se debe establecer en función de la disponibilidad de tutores. El total de inscriptos se distribuyen en aulas a razón de 40 inscriptos por aula. Cada tutor puede atender una, dos o más aulas según su disponibilidad de tiempo para esta tarea. Una Tutoría obligatoria otorga 1 crédito adicional.

- 16. EVALUACION:** Obligatoria (en todos aquellos cursos cuya duración sea superior a 20 hs.) Otorga entre uno y tres créditos adicionales.
- 17. CRÉDITOS:** la totalidad de las horas se consideran en función de la suma de las horas reconocidas y los créditos adicionales. Se reconoce una equivalencia de un crédito cada 10 horas **finales.**