

Reglamento de publicaciones

LISTADO DE VERIFICACIÓN ANTES DE ENVIAR EL MANUSCRITO

Revise detenidamente si se han cumplido los siguientes pasos:

1. La lectura cuidadosa de las *“Condiciones para la publicación”* y *“Aspectos generales en la preparación del manuscrito”*.
2. La **redacción de la carta** donde se solicita la publicación del artículo y se deja constancia de:
 - El trabajo no ha sido publicado en ningún medio y no será enviado a otra revista científica o a cualquier otra forma de publicación, mientras dure la evaluación en *Archivos*.
 - Todos los autores manifiestan si hubo o no, conflicto de intereses.
 - Se detallan todas las fuentes de financiación externa.
 - Se ha cumplimentado el listado de verificación antes del envío del material.
 - En el caso que el artículo sea publicado, todos los autores ceden los derechos de autor a la Sociedad Argentina de Pediatría.
3. La inclusión en la **primera página o portada** de los siguientes ítems:
 - Título (castellano e inglés).
 - Autores: nombre/s, apellido/s, título en forma abreviada y correo electrónico.
 - Autor a quien se le enviarán las notificaciones de los editores.
 - Detalle de la participación de cada uno de los autores en el estudio.
 - Nombre, dirección y teléfono de la Institución/es, en que se realizó el trabajo.
 - Número de inscripción de los estudios aleatorizados en el Registro de Ensayos Clínicos Controlados.
4. La redacción de los **resúmenes en castellano e inglés (solo en inglés para los manuscritos redactados en ese idioma)**, con palabras clave y con una extensión que no supere lo señalado en el Reglamento para cada tipo de artículo.
5. La **correcta presentación del manuscrito**, respetando estrictamente lo especificado en el Reglamento en *“Aspectos particulares en la preparación del manuscrito”* para cada tipo de artículo en cuanto a la extensión y estructura del texto, bibliografía, tablas, figuras o gráficos.
6. La constancia de **Consentimiento Informado para la Publicación de Información Personal**, si corresponde (requisito indispensable a partir de enero de 2015).

Ante cualquier duda, comunicarse con la oficina de publicaciones, 4821-8612 internos 123/143, de lunes a viernes de 11 a 20 horas o por correo electrónico a publicaciones@sap.org.ar